

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей № 39 «Скворушка»
города Зеленокумска Советского района»
ул.Калинина, 19 телефон 6-19-57 mdou.skvorushka@mail.ru

Договор об образовании

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанника.

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Зеленокумск

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Скворушка», именуемое в дальнейшем «ДОУ», на основании лицензии № 3815 от 25 декабря 2014г, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, срок действия – бессрочно, в лице заведующего МДОУ Никитиной Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями), с другой стороны:

Отец _____

Мать _____,

именуемыми в дальнейшем «Родители», заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом договора является оказание услуги в сфере дошкольного образования воспитаннику _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения, адрес (индекс) фактического проживания)

1.2. Цель услуги: создание условий в ДОУ для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

1.3. Настоящий договор об образовании определяет основные характеристики образования, права, обязанности, границы ответственности ДОУ и родителей (законных представителей), возникающие в процессе пребывания ребенка в ДОУ.

2. Обязанности сторон

МДОУ обязуется:

2.1. Зачислить Ребенка в группу на основании списка детей, направленных в ДОУ согласно путевки комиссии по приему детей в детские сады Советского муниципального района СК № _____, медицинского заключения.

2.2. Обеспечить: формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья Ребенка.

2.3. Ежегодно 1 сентября переводить Ребенка в следующую возрастную группу.

2.4. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы). Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Форма обучения: очная. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком и содержание его в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

2.6. Создавать условия для охраны и укрепления здоровья Ребенка, обеспечивать: текущий контроль за его состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детской поликлиники г.Зеленокумска.

2.7. Создавать необходимые условия для организации питания, обеспечить Ребенка сбалансированным 4х-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития на основе финансирования учреждения.

2.8. Установить график посещаемости Ребенком ДОО с 07-00 до 17-30, дежурная группа с 17-30-19-00, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

2.9. Установить родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в ДОО 1000,00 рублей в месяц на основании Постановления администрации Советского муниципального района СК от 15 января 2014г № 30.

2.10. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, сроком до 30 дней по заявлению Родителя.

2.11. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с Ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.12. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13 При обработке персональных данных родителей и ребенка обеспечивать защиту согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Соблюдать настоящий Договор.

Родитель обязуется:

- 2.15. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий Договор, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и Родителями.
- 2.16. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.
- 2.17. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Ребенка.
- 2.18. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в ДООУ до 18 числа текущего месяца.
- 2.19. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передавая Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Ребенка из ДООУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка.
- 2.20. Приводить Ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, по сезону (обязательно с головным убором в летнее время).
- 2.21. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии Ребенка по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8-30 часов в течение первого дня заболевания лично по телефону 6-19-57.
- 2.22. Не допускать нарушения норм этики при общении с работниками ДООУ.
- 2.23. Своевременно приводить и забирать Ребенка из ДООУ, не приходить за Ребенком в нетрезвом состоянии.

3. Права сторон

ДООУ имеет право:

- 3.1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего Договора.
- 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно и отчислить Ребенка из Учреждения в следующих случаях:
 - по заявлению Родителей
 - по медицинским показаниям
 - при поступлении Ребенка в школу;
- 3.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.
- 3.4. Оказывать помощь Родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Ребенка, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.
- 3.5. Осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам: «Цветные ладошки» И.А.Лыковой (художественно-эстетическое направление развития), «Зеленый огонек здоровья» М.Ю.Картушиной (физкультурно-оздоровительное развитие).
- 3.6. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ «Региональная культура как средство формирования нравственно-патриотического воспитания дошкольников» Р.М.Литвиновой.
- 3.7. Не нести ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:
 - отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;
 - длительного отсутствия ребенка в детском саду;
 - систематического нарушения режима дня детского сада.

3.8. Не отдавать Ребенка лицам, не указанным в заявлении о приеме Ребенка в ДООУ, без письменного уведомления Родителей, а так же лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.9. Изменять размер оплаты за содержание Ребенка в ДООУ и режим работы детского сада по решению Учредителя.

3.10. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) при наличии мест, в летний период.

3.11. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет». С письменного согласия родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст).

Родитель имеет право:

3.12. Требовать от ДООУ выполнения условий настоящего Договора.

3.13. Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.14. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.15. Защищать права и законные интересы Ребенка.

3.16. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.17. Принимать участие в управлении ДООУ в форме, определенной Уставом ДООУ.

3.18. Вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.

3.19. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.

3.20. Находиться с Ребенком в группе в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.21. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления заведующего ДООУ за 3 дня.

3.22. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, 20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего и последующих детей, при предоставлении необходимых документов.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если оформлены в форме приложения к нему и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в связи с отчислением воспитанника из ДОУ по основаниям, установленным п.3.2.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действителен со дня его подписания и до прекращения образовательных отношений.

6.2. Договор действителен на момент пребывания Ребенка в ДОУ.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в личном деле Ребенка;
- другой экземпляр находится у Родителя.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

С Уставом ДОУ, лицензией на образовательную деятельность и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

9. Адреса и реквизиты сторон:

<p>МДОУ «Детский сад № 39 «Скворушка» г. Зеленокумск, ул. Калинина, 19 ИНН 2619008746 КПП 261901001 ОГРН 1022601010255 Электронный адрес: mdou.skvorushka@mail.ru Сайт МДОУ: http://mdoyskvorushka.ru/ Телефон 8(86552) 6-19-57 Заведующий МДОУ Н.Ю. Никитина</p>	<p>ФИО «Родитель» _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ Адрес (индекс) _____ _____ Контактный телефон: _____ _____</p>
--	---