

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 39
«Скворушка» города Зеленокумска Советского района
ул. Калинина, 19 телефон 886552-6-19-57 mdou.skvorushka@mail.ru

Принято:
на заседании
Управляющего совета
МДОУ «Детский сад № 39 «Скворушка»
Протокол № 1 от 22.09.2015 г.



Утверждено
Приказ от 22.09.2015 г. № 82
по МДОУ «Детский сад № 39
«Скворушка»
Заведующий Н.Ю.Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 39 «Скворушка» города Зеленокумска Советского района» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственного-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,
Законом Российской Федерации «Об образовании»,
указами Президента Российской Федерации,
решениями Правительства Российской Федерации,
правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами Ставропольского края,
Законом Ставропольского края «Об образовании»,
Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
уставом Учреждения,
настоящим Положением

1.3. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от

собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

содействие в создании безопасных условий воспитания и труда в Учреждении, условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

вносит предложения в проект устава Учреждения в части своей компетенции;

совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

осуществляет выбор основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ, форм, методов организованной образовательной деятельности и способов их реализации;

устанавливает режим организованной образовательной деятельности по представлению педагогического совета;

принимает участие в разработке локальных актов Учреждения;

осуществляет контроль над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством, в случае исключения их из дошкольного образовательного учреждения;

рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении;

принимает решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (по представлению заведующего);

участвует в подготовке и утверждении Публичного доклада Учреждения;

регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

Согласовывает:

- а) по представлению заведующего Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- б) по представлению заведующего Учреждения введение новых методик и технологий организованной образовательной деятельности;
- в) по представлению заведующего Учреждения изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

Вносит предложения заведующего Учреждения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- б) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- г) обеспечения безопасности в Учреждении;

Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации дошкольного образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации и составляет 11 человек.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета и составляет 6 человек (по одному представителю от каждой возрастной группы).

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников данного Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета и составляет 5 человек. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения и составляют 3 человека.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя дошкольного образовательного Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образования, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Учреждении.

3.7. Проведение выборов в Совет проводится в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

3.8. Итоги выборов в Совет образовательного учреждения оформляются протоколом.

3.9. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны:

- представитель Учредителя;
- работники, в том числе заведующий Учреждения.

3.10. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Совета в Учреждении. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

3.11. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.12. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

3.13. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением. Совет направляет лицу, ответственному за проведение выборов, письменное уведомление о введенных в состав Совета новых членов

3.15. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета

Представитель учредителя в Совете, заведующий Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя дошкольного образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава УС

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий заведующего Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комитеты Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комитеты.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комитетов.

В состав комитетов на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

6.2. Постоянные комитеты создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комитеты создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комитетов носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;
- Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета Учреждения в работе Управляющего Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения и Положением о кооптации членов управляющего совета Учреждения .

7.5 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор)

