

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей № 39
«Скворушка» города Зеленокумска Советского района
ул. Калинина, 19 телефон 886552-6-19-57 mdou.skvorushka@mail.ru**

Принято:
на заседании
Управляющего совета
МДОУ «Детский сад № 39 «Скворушка»
Протокол № 1 от 22.09 2015 г.



Утверждено
Приказ от 22.09 2015 г. № 82

по МДОУ «Детский сад № 39

«Скворушка»

Заведующий

Н.Ю.Никитина

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет-орган самоуправления ДОУ.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а так же председатель Управляющего Совета Учреждения.
- 1.3. Председатель педагогического совета и секретарь избираются сроком на 1 год на первом заседании педагогического совета нового учебного года.
- 1.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Демократизировать систему управления ДОУ.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного Учреждения, в том числе долгосрочные.
- 2.2. Разрабатывать программу развития Учреждения и представлять её для принятия Управляющему Совету Учреждения.
- 2.3. Изучать, обобщать, результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 2.5. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению грамотами, нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педагогического совета руководит - председатель.

- 3.1. педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.
- 3.2. Наряду с общим педагогическим советом могут проводиться «малые» педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.3. Время, место и повестка дня педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до проведения.
- 3.4. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы во главе с представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются его председателем и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5. Компетенция и ответственность Педагогического совета.

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на педагогических советах;
- подводить итоги деятельности за полугодие, год;
- контролировать выполнение, ранее принятых решений.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- требовать от администрации Учреждения контроля за реализацией решений педагогического совета.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности всех членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- своевременную реализацию решений педагогического совета.